Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ВПК
им. В.И. Вернадского
от 30.08.2019 № 243

П О Л О Ж Е Н И Е

о Методическом совете
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Методическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского (далее колледж).
2. Методический совет (далее методсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом колледжа, основной целью деятельности которого является комплексное совершенствование качества учебно-воспитательного процесса в колледже.
3. В своей деятельности методсовет руководствуется требованиями действующих законодательных и нормативных документов, современных стандартов качества, локальных нормативных актов колледжа, в т.ч. настоящим Положением.
4. Методсовет колледжа подотчетен Педагогическому совету Колледжа и несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.
5. В состав методсовета входят заместители директора колледжа по учебно-воспитательной работе, учебно-методической работе и учебно-производственной работе, заведующие отделениями, методист заочного отделения, педагог организатор, заведующие кафедрами, председатели предметно-цикловых комиссий. Персональный состав методсовета на учебный год утверждается приказом директора колледжа.

II. Основные задачи методсовета

6. Методсовет осуществляет следующие задачи:
- проводит анализ нововведений, имеющих значение для развития колледжа, результатов работы научно-методической службы колледжа;
- вносит предложения по развитию колледжа, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса в колледже;
- вырабатывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности колледжа (поиск, освещение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- координирует инновационные процессы, осуществляет работу с обучающимися, по развитию их творческих способностей;
- координирует связи с образовательными организациями высшего образования;
- осуществляет обучение педагогических работников по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогических работников колледжа, выдвижения кандидатур педагогических работников на поощрение и представления к наградам;
- осуществляет подготовку к изданию научно-методических материалов;
– координирует работу кафедр и предметно-цикловых комиссий по формированию

и реализации образовательной программы по специальности;

– рассматривает, разрабатывает рекомендации и предложения по корректировке рабочих учебных планов и образовательных программ (в т.ч., при необходимости, сквозных сопряженных рабочих учебных планов начального профессионального, среднего профессионального и высшего образования) в соответствии с современными требованиями органов управления образованием, потребностями рынка труда;

– осуществляет экспертизу и рассмотрение модулей, учебно-методических комплексов и разработок по учебным дисциплинам, тестовых заданий для оценки уровня учебных достижений обучающихся (знаний, умений, компетенций);

– анализирует обеспеченности учебных дисциплин учебно-методической литературой, программами, аудиовизуальными и мультимедийными пособиями и др.;

– рассматривает план издания учебно-методической литературы;

– разрабатывает предложения по активизации и тематике научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся;

– осуществляет обмен опытом работы с образовательными учреждениями и научно-методическими центрами, иными организациями по вопросам обеспечения качества учебно - воспитательного процесса;

– изучение, обобщение и разработка рекомендаций по внедрению передового опыта преподавателей колледжа и других образовательных учреждений, в т.ч. по развитию современных активных форм организации учебного процесса;

– разрабатывает предложения по формам и содержанию повышения квалификации преподавателей колледжа;

– разрабатывает предложений по организации смотров-конкурсов «Преподаватель года», «Лучший кабинет», «Лучшая методическая разработка», «Лучший классный руководитель», «Лучшая учебная группа» и др.;

– выносит на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в колледже;

– вносит предложения по вопросам морального и материального поощрения отличившихся преподавателей.

III. Организация деятельности методсовета

7. Заседания методсовета проводятся в рабочее время не реже двух раз в семестр в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости.

8. На заседания методсовета могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении и/или решении конкретных вопросов.

9. Повестка дня очередного заседания методсовета утверждается председателем.

10. Решения методсовета носят рекомендательный характер.

Решения методсовета по принципиальным вопросам обеспечения качества учебно-воспитательного процесса являются информационной основой принятия управленческих решений должностными лицами колледжа.

Решения методсовета, утвержденные приказом директора колледжа, являются обязательными для исполнения.

11. Решения методсовета являются правомочными, если при их принятии присутствовало не менее 50% от числа членов методсовета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов методсовета, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов «За» и «против» предлагаемого решения решающим является голос председателя.

12. Заседания методсовета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, обсуждаемых на методсовете, предложения и замечания членов методсовета, принимаемые решения, результаты голосования, особые мнения членов методсовета. Подписывается протокол председателем и секретарем методсовета.